

**Дополнения и изменения к коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 34
поселка городского типа Афипского муниципального
образования Северский район**

на 2021 – 2024 годы

От работодателя:
Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 34
пгт Афипского МО Северский район

От работников:
Согласовано:
Председатель ППО МБДОУ ДС КВ № 34
пгт Афипского МО Северский район


В.А.Титова
«02» февраля 2024 г.



Н.Н.Дубинина
«02» февраля 2024 г.


Принят на общем собрании ТК
работников МБДОУ ДС КВ № 34
пгт Афипского МО Северский район
протокол №10 от 01.02.2024 г.

Государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Центр занятости населения Северского района»
именем от 06.02.2024
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения
Дата 20.08.2021 № 110
главный специалист
и.о. заместителя директора по юридическим вопросам

В связи с вступлением в силу постановление администрации муниципального образования Северский район от 31.01.2024 года № 78 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 7 июля 2014 года №1214 « Об утверждении отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Северский район»

1. Приложение № 2 «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 34 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район» к коллективному договору, заключенного на 2021-2024г.г. считать утратившим силу.
2. Приложение № 2 «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 34 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район» к коллективному договору, заключенного на 2021-2024г.г. читать в новой редакции (прилагается). Вступает в силу с 01.01.2024г.

Приложение № 2
к коллективному договору
МБДОУ ДС КВ №34
пгт Афипского МО Северский
район

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ Н.Н.Дубинина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 34
_____ В.А.Титова

Положение

**Об оплате труда работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 34
поселка городского типа Афипского
муниципального образования
Северский район**

(премирование, доплаты, надбавки, материальная помощь)

1. Общие положения

1.1. Настоящее отраслевое положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 34 пгт Афипского МО Северский район (МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район), находящегося в ведении управления образования администрации муниципального образования Северский район (далее – Положение), разработано в соответствии: с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации муниципального образования Северский район от 31.01.2024г. №1214 «Об утверждении отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Северский район» (с изменениями и дополнениями) в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций отрасли «Образование», усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район).

1.3. Положение включает в себя:

- рекомендуемые базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным группам работников;

- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

- порядок, условия оплаты труда руководителя муниципальной образовательной организации и его заместителей.

1.4. Оплата труда работников МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- согласования с территориальной организацией Профсоюза работников образования;

-согласования с Северной районной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размеры ставки заработной платы, повышающего коэффициента по профессиональным квалификационным группам, оклада, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афицкого МО Северский район, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда (МРОТ).

1.9. Положение об оплате труда работников МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афицкого МО Северский район, не противоречит настоящему отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Северский район и действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афицкого МО Северский район производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афицкого МО Северский район на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афицкого МО Северский район в части оплаты труда работников, предусматриваемый управлением образования администрации муниципального образования Северский район, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.12. Установление заработной платы работников МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афицкого МО Северского района, финансируемых в части оплаты труда муниципальным образованием Северский район, производится 2 раз в год по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало года (1 января).

Проведение тарификации осуществляется в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по занимаемым должностям работников МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Базовый должностной оклад
1	2	3
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 8616,00 рублей	
2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы– 9991,00 рубля	
2.1	1 квалификационный уровень: младший воспитатель	9991,00
3.	Должности педагогических работников	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы– 12522,00 рубля	
3.1	Музыкальный руководитель	13524,00
3.2	Воспитатель; педагог-психолог	13649,00
3.3	Старший воспитатель; учитель-дефектолог; учитель-логопед	13775,00
4.	Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы учебно – вспомогательного состава – 8121,00 рублей	
4.1	Медицинская сестра диетическая	9797,00
4.2	Старшая медицинская сестра	10094,00

2.2. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады, исходя из ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к ставке заработной платы, установленной по профессиональной квалификационной

группе, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями, образуют новый оклад.

Базовые должностные оклады, базовые ставки заработной платы по профессиональным квалифицированным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (к базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы отражены в **Приложении № 1** к настоящему Положению.

Размеры окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, отражены в **Приложении № 2**.

Перечень общих профессий рабочих МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район отражен в **Приложении №3** настоящего Положения.

2.3. Установление окладов работников МОО и МУ, должности которых не включены в п.2.1 и 2.2. настоящего положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений Северского района и профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений Северского района, утвержденными Постановлением администрации муниципального образования Северский район от 19.05.2021г. № 823 "О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Северский район от 20 ноября 2008 года №3199 "О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Северского района"

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.5. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район устанавливается в соответствии с приложением № 2 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования Северский район», утвержденному постановлением главы муниципального образования Северский район № 78 от 31.01.2024 г. (с изменениями и дополнениями).

2.6. Порядок и условия почасовой оплаты работников МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении

управления образования Северский район», утвержденному постановлением главы муниципального образования Северский район № 78 от 31.01.2024 г. (с изменениями и дополнениями).

2.7. Перечень образовательных организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 4 к Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования Северский район», утвержденному постановлением главы муниципального образования Северский район № 78 от 31.01.2024 г. (с изменениями и дополнениями).

2.8. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы: 10-го, 25-го числа каждого месяца, безналичный расчет на карты Сбербанка России.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афицкого МО Северский район может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы):

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за ученую степень, почетное звание.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев (определения качественных и количественных показателей), позволяющих оценить результативность и качество его работы (**Приложения № 6-16** к настоящему положению).

Решение о введении соответствующих норм принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами и утверждается приказом по учреждению. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего учебного года

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,10 - при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории.

3.2.1. В целях материальной поддержки педагогических работников сохранять (до одного года) доплаты с учетом имевшейся квалификационной категории с момента выхода их на работу в случаях:

- возобновления педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения или выходом на пенсию, независимо от ее вида;
- временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;
- нахождения в командировке на работе по специальности за рубежом;
- нахождение в длительном отпуске сроком до одного года (ст. 335 Трудового кодекса РФ);
- перед наступлением пенсионного возраста;
- возобновление педагогической работы в связи с прекращением исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента – до 2,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,10 - за почетное звание "Заслуженный", "Народный", "Почетный";

0,20 - за ученую степень кандидата наук;

0,30 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение, по выбору работника.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый должностной оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы): стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Размер стимулирующей надбавки устанавливается в процентном отношении к окладу по одному или нескольким основаниям, выплачивается стимулирующая надбавка в пределах имеющихся средств. Размер указанной надбавки до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афицкого МО Северский район с учетом мнения представительного органа работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афицкого МО Северский район.

Размер стимулирующей надбавки устанавливается в процентном отношении к окладу по одному или нескольким основаниям, выплачивается стимулирующая надбавка в пределах имеющихся средств. Стимулирующая надбавка устанавливается ежемесячно или на год в соответствии с приказом. По истечении срока стимулирующая надбавка может быть сохранена или отменена.

Размеры стимулирующей надбавки определены критериями выплат стимулирующего характера, которые оговорены в приложениях к данному Положению на каждую должность.

3.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы)):

- при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5%;
- при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;
- при выслуге лет от 20 лет – 20%.

Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

3.7. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему нагрузки.

3.8. Положение об оплате труда работников МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афицкого МО Северский район», приказ Управления образования администрации муниципального образования Северский район № 2242 от 29.12.2018г « Об утверждении порядка и условий установления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций» предусматривает:

а) установление дополнительных выплат стимулирования в размере 3000 рублей в месяц следующим категориям работников, финансируемых за счет средств краевого бюджета:

педагогические работники: музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель – логопед, учитель – дефектолог;

учебно-вспомогательный персонал: младший воспитатель, старшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая;
обслуживающий персонал: дворник, уборщик служебных помещений;
б) установление дополнительных выплат стимулирования в размере 3000 рублей в месяц отдельных категорий работников, финансируемых за счет средств местного бюджета:
обслуживающий персонал: кухонный рабочий, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электрик, подсобный рабочий, сторож;
в) установление дополнительных выплат стимулирования в размере 3000 рублей в месяц для педагогических работников, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, финансируемых за счет средств краевого бюджета:
педагогические работники: музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель – логопед, учитель – дефектолог; заведующий.

Выплаты устанавливаются приказом заведующего ДООУ по основной должности и выплачиваются пропорционально отработанному времени. При занятии штатной должности более одной ставки, выплата устанавливается в размере 3000 рублей. При занятии штатной должности менее одной ставки, выплата устанавливается пропорционально нагрузке».

3.9. В целях привлечения педагогических работников в МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район, являющихся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет, трудоустроившихся по основному месту работы в течении двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район (далее – молодой педагог), осуществлять выплаты стимулирующего характера молодому педагогу в размере 3000 (трех тысяч) рублей ежемесячно в течении трех лет со дня трудоустройства, трудоустроенных с 1 сентября 2018 года.

Неиспользованные по итогам финансового года средства, предусмотренные на осуществление данной выплаты, МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район вправе направить на дополнительное стимулирование молодого педагога по итогам работы за год или на стимулирование педагогических работников, в том числе осуществляющих наставничество.

Условиями осуществления выплаты (доплаты) стимулирующего характера молодому педагогу - является осуществление им в возрасте до 35 лет (включительно) трудовой деятельности в МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего подпункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документов об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего);

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного договора между МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район, и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого

педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую МОО, расположенную на территории Северского района. В случае прекращения трудовых отношений с МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афицкого МО Северский район, молодому педагогу предоставляется справка в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. МОО, расположенная на территории Северского района, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

в локальном акте МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афицкого МО Северский район, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей»;

МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афицкого МО Северский район, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

3.10. Решение о выплате стимулирующих доплат руководителю учреждения принимает начальник управления образования и выплачиваются на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район.

3.11. Руководствуясь статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации, обеспечивать месячную заработную плату работников в случае начисления заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, осуществлять доплату за счет средств экономии фонда оплаты труда.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афицкого МО Северский район, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

специалистам за работу в сельской местности;

за специфику работы педагогическим работникам логопедических групп;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
за сверхурочную работу;

за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты устанавливается от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам, работающим в сельской местности и поселках городского типа Северского района, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей, за исключением должностей, относящихся к должностям педагогических работников, которым устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей (**Приложение № 4** к настоящему Положению).

Перечень должностей специалистов, работающих в сельской местности и поселках городского типа Северского района, утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

Компенсационная выплата устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально нагрузке (педагогической работе).

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу в соответствии с Приложением 3. Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.7.1 Специалистам за работу в логопедических группах в размере 2000,00.

4.7.2. За работу в дошкольных образовательных организациях комбинированного и развивающего вида в размере 7 %.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.9.1. «Фактически отработанное время в нерабочий праздничный день (как общероссийский, так и региональный) оплачивается работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит».

Работа в профессиональные праздники (например, День дошкольного работника или День учителя), не являющихся как общероссийским, так и региональным выходным днем оплачивается как обычный рабочий день и отгул за такую работу не предоставляется.

1. Работу в день, который для работника по графику сменности является рабочим, оплачивается как обычный рабочий день, отгул за такую работу не предоставляется.
2. Выплата доплаты за работу в выходной и праздничный день осуществляется не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.
3. График сменности работы сторожей устанавливается в произвольной форме и доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Учетный период: один год.

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;

Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах средств, направленных образовательным организациям на оплату труда.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца, квартала, полугодия и года работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 3 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Краснодарского края;
присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края.

5.4. Решение о премировании руководителя учреждения принимается руководителем управления образования.

5.5. Премии к профессиональным и международным праздникам выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда. Конкретный размер определяется руководителем учреждения.

6. Материальная помощь

6.1. При наличии экономии из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника, при смерти работника – на основании письменного заявления ближнего родственника.

6.3. Выплата материальной помощи производится в следующих случаях:
длительная болезнь работника (более 2 – х месяцев) – 4000,00 рублей;
юбилей работника (женщинам при исполнении 50 лет и 55 лет, мужчинам – 50, 55 лет и 60 лет) – 3000,00 рублей;
рождение ребенка у работника – 3000,00 рублей;
смерть работника – 3000,00 рублей;
смерть близких родственников работника (родители, супруг (супруга), дети) – 3000,00 рублей;

в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов из соответствующих органов – до 5000,00 рублей.

6.4. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю учреждения принимает руководитель управления образования на основании письменного заявления руководителя учреждения.

7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя

7.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, рассчитывается в соответствии с порядком исчисления

размера средней заработной платы, утвержденным постановлением главы муниципального образования Северский район, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы, работников возглавляемой им организации.

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителя учреждения устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

7.2. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. Должностные оклады заместителей руководителя, устанавливаются 75 процентов от должностных окладов руководителя учреждения и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

При создании новых образовательных организаций, либо открываемых после длительного капитального ремонта и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников организации, для определения должностного оклада руководителя организации за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должного оклада руководителя организации определяется управлением образования администрации муниципального образования Северский район.

Критерии для установления кратности при определении должностного оклада руководителя учреждения устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

7.4. Порядок и критерии стимулирования руководителя учреждения устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

7.5. Руководителю, заместителям руководителя учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- повышающие коэффициенты к должностному окладу;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за выслугу лет;
- премия по итогам работы;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия к профессиональным и международным праздникам.

7.6. Руководителю, заместителям руководителя, могут быть установлены повышающие коэффициенты к должностному окладу:

- повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за ученую степень, почетное звание.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения должностного оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый

должностной оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются на год, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

7.7. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен руководителю, заместителям руководителя, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента - до 3,0.

7.8. Повышающий коэффициент к должностному окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается руководителю, заместителям руководителя, которым присвоена ученая степень, почетное звание.

Размеры повышающего коэффициента:

0,10 - за почетное звание "Заслуженный", "Народный", "Почетный";

0,20 - за ученую степень кандидата наук;

0,30 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

7.9. Руководителю, заместителям руководителя, организации устанавливаются стимулирующие надбавки к должностному окладу:

надбавка за выслугу лет;

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

7.10. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы)):

при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

7.11. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен при применении к руководителю, заместителю руководителя, дисциплинарного взыскания, а также в случае снижения зафиксированных показателей и при ухудшении иных показателей деятельности организации, выявленных в ходе проведения проверок управлением образования администрации муниципального образования Северский район, иными контролирующими и надзорными органами в рамках их компетенции.

Стимулирующие и компенсационные выплаты руководителю

организации устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

7.12. Премирование руководителя муниципальной образовательной организации, его заместителей, осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Премии руководителю организации устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

7.13. Руководителю учреждения, его заместителям, может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения. Заместителям, учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения, руководителю учреждения устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

7.14. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей), рассчитывается за календарный год и не должен превышать кратность от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей учреждения среднемесячной заработной платы работников этой организации формируется за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

7.15. Трудовой договор руководителя учреждения составляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, вычислительный центр и т.п.) в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, ставки заработной платы, профессиональный квалификационный уровень (ПКУ), оклады, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.6. Штатное расписание, положение об оплате труда формируется в пределах фонда оплаты труда в соотношении:

доля фонда оплаты труда педагогического персонала, устанавливается в размере 60% к общему фонду оплаты труда;

доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, устанавливается в размере 40% к общему фонду оплаты труда.

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
по профессиональным квалифицированным группам (ПКГ) и размеры
повышающих коэффициентов к минимальным ставкам заработной платы по
МБДОУ ДС КВ №34 пгт Афипского МО Северский район.**

п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Базовый должностной оклад
1	2	3
1	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 8616,00 рубля	
2	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 9991,00 рублей	
2.1	1-й квалификационный уровень: младший воспитатель	9991,00
1	2	3
3	Должности педагогических работников	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 12522,00 рублей;	
3.1	1-й квалификационный уровень: музыкальный руководитель	13524,00
3.2	3-й квалификационный уровень: воспитатель; педагог-психолог	13649,00
3.3	4-й квалификационный уровень: старший воспитатель; тьютор ³ ; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	13775,00
4	Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 8121,00 рублей	
4.1	2-й квалификационный уровень: медицинская сестра диетическая	9797,00
4.2	5-й квалификационный уровень: Старшая медицинская сестра	10094,00

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского
МО Северский район

Размеры окладов общих профессий рабочих

Квалификационный разряд работ	Размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8121,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8365,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8616,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8875,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9142,00
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9417,00
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9700,00
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9991,00

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского
МО Северский район

Перечень общих профессий рабочих

МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов: кладовщик, дворник; кухонный рабочий; повар; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: повар; электрик.
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: повар

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского
МО Северский район

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛИСТОВ, КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ВЫПЛАТА ЗА РАБОТУ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

к окладу в МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район

№ п/п	Должность	Выплата
1	2	3
1	Заведующий	2500,00
	Заместитель заведующего	2500,00
	старший воспитатель	2500,00
	учитель-логопед	2500,00
	музыкальный руководитель	2500,00
	воспитатель	2500,00
	старшая медицинская сестра	2500,00
	медицинская сестра диетическая	2500,00
	педагог- психолог	2500,00
	учитель-дефектолог	2500,00
	специалист по охране труда	2500,00

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского
МО Северский район

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ

**педагогическим и другим работникам к окладу в МБДОУ ДС КВ № 34
пгт Афипского МО Северский район**

№ п/п	Критерии повышения	Выплата
1	2	3
	За работу в дошкольных образовательных организациях	
1.	Заведующий	7 %
2.	Заместитель заведующего	7 %
3.	Старший воспитатель	7 %
4.	Воспитатель группы общеразвивающей направленности	7 %
5.	Воспитатель группы компенсирующей направленности	7 %
6.	Музыкальный руководитель	7 %
7.	Учитель-логопед	7 %
8.	педагог -психолог	7 %
9.	учитель- дефектолог	7 %
10	Специалист по охране труда	7 %
11	Делопроизводитель	7 %
12	Младший воспитатель	7 %
13	Медицинская сестра диетическая	7 %
14	Старшая медицинская сестра	7 %
15	Уборщик служебных помещений	7 %
16	Дворник	7 %
17	Кладовщик	7 %
18	Повар	7 %
19	Кухонный рабочий	7 %
20	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7 %
21	Сторож	7 %
22	Электрик	7 %
23	Подсобный рабочий	7 %
24	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	7 %
	За работу в группе компенсирующей направленности	
1.	Воспитатель группы компенсирующей направленности	2000,00
2.	педагог -психолог	2000,00
3.	учитель- дефектолог	2000,00
4.	Учитель-логопед	2000,00
5.	Музыкальный руководитель	2000,00

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского
МО Северский район

КРИТЕРИИ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
Педагогическим работникам

МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район

№ п/п	Наименование Выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
1	Результаты образовательной деятельности	Отсутствие замечаний по реализации ООП и ведению документации образовательной деятельности	Карты оперативного контроля	1 раз в месяц	До 20%
2	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие замечаний по выполнению должностной инструкции	Карты оперативного контроля	1 раз в месяц	До 20%
3	Участие воспитанников в творческих конкурсах определяемых ежегодными приказами УО	<u>Уровень:</u> Муниципальный Региональный	Журнал учета	1 раз в месяц (кол-во разных конкурсов суммируется, кол-во работ в одном конкурсе не суммируются)	До 10% 15%
	Результативность		Наличие грамоты, диплома	По факту: 1-е место(победитель) 2-е место(призер) 3-е место(лауреат)	До 20% 15% 10%
4	Участие педагогов в конкурсах совместно с родителями и воспитанниками определяемых ежегодными приказами УО (проектная деятельность, фестивали)	Уровень: Муниципальный Региональный	Журнал учета (наличие документа подтверждающего участие в конкурсе)	1 раз в месяц (кол-во разных конкурсов суммируется, кол-во работ в одном конкурсе не суммируются)	До 20% 25%
	Результативность	Наличие грамоты, диплома	По факту: 1-е место 2-е место 3-е место	Количество работ одного конкурса имеющие призовые места суммируются	До 20% 15% 10%
5	Трансляция опыта практических результатов профессиональной деятельности (РМО, Фестиваль ППО)	Результаты распространения опыта профессиональной деятельности в форме выступлений, мастер-классов.	Журнал учета (наличий материалов выступлений, справка ИМЦ)	1 раз в месяц (Разные выступления суммируются)	До 20 %
6		Размещение передового педагогического опыта в муниципальный, региональных банках	Наличие ППО	По факту Муниципальный Региональный	До 20% 30%
7	Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах (Воспитатель года, лучший педагогический работник и др.)	Результат участия и достижений педагогических работников в профессиональных конкурсах проводимых по приказу УО, МОН КК	Наличие грамоты, диплома	<u>Муниципальный:</u> Победитель Призер Лауреат Участник <u>Региональный :</u> Победитель Призер Лауреат	До 30% 25% 20% 15% До 40% 35% 30%

Приложение № 7

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афицкого
МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
Заместителю заведующего

МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афицкого МО Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
Своевременное решение финансово-хозяйственных вопросов	Отсутствие замечаний со стороны руководства, письменных жалоб от работников	Бесперебойная работа учреждения	1 раз в месяц	До 10%
Оформление и своевременная сдача необходимой отчетной документации	Предоставление документации согласно номенклатуре дел	Анализ документов	1 раз в месяц	До 10%
Обеспечение сохранности материально-технической базы	Оснащение материальной базы	Акты проверок	1 раз в месяц	5 %
Сокращение объемов потребления энергетических ресурсов (по итогам квартала в сравнении с предыдущим)	Вода Электроэнергия Тепло	Справка	1 раз в месяц	До 20%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%

Приложение № 8

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского
МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера Машинисту по стирке и ремонту белья

МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
За сложность и напряжённость выполняемой работы	За превышение наполняемой группы	Табель посещения, объём белья	1 раз в месяц	До 40%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в месяц	До 20%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя оборудования	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%

Приложение № 9

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского
МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера дворнику

МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
За сложность и напряжённость выполняемой работы	В период листопада, снегопада	Справка зам. заведующего	По мере необходимости	До 20%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в квартал	До 20%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя оборудования	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%

Приложение № 10

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского
МО Северский район

**Критерии выплат стимулирующего характера
сторожу**

МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
За участие в жизни учреждения (работа на грядках, полив, рыхление и т.д.)	Период цветения, подготовка клумб к зиме, к весне	Справка	По мере необходимости	До 20%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в квартал	До 20%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя инвентаря, оборудования	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%

Приложение № 11

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского
МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера *электрику*

МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя инвентаря	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%

Приложение № 12

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского
МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера повару

МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
За сложность и напряжённость выполняемой работы	Работа в горячем цеху	Специфика работы	1 раз в месяц	до 20%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в квартал	До 20%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя инвентаря	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%

Приложение № 13

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского
МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
Медицинской сестре диетической

МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
Выполнение натуральных норм питания	100% выполнение норм	Ежемесячный анализ	1 раз в месяц	До 15%
За не превышение стоимости питания	Накладные, балансовые отчёты	Анализ стоимости питания	1 раз в месяц	До 15%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в месяц	До 15%
За активное участие в жизни учреждения	Участие в мероприятиях	сценарии	По мере необходимости	20%
Ведение, оформление и своевременная сдача необходимой отчетной документации	Предоставление документации согласно номенклатуре дел	Анализ документов	1 раз в месяц	До 10%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в месяц	До 20%

Приложение № 14

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского
МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
Младшему воспитателю

МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
За сложность и напряженность выполняемой работы	Уборка холлов, лестниц	Справка от заместителя заведующего	1 раз в месяц	До 40%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя инвентаря	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%
За активное участие в жизни учреждения	Участие в мероприятиях	сценарии	По мере необходимости	20%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявления, приказы	1 раз в квартал	До 20%

Приложение № 15

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского
МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
За сложность и напряжённость выполняемой работы	Покос травы, непредвиденные поломки оборудования, инвентаря, требующие срочного устранения	Справка зам. заведующего	По мере необходимости	До 40%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя инвентаря	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в квартал	До 20%

Приложение № 16

к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского
МО Северский район

Критерии выплат стимулирующего характера
Кухонному рабочему

МБДОУ ДС КВ № 34 пгт Афипского МО Северский район

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Документарное подтверждения критерия	Периодичность	Размер выплат
За сложность и напряжённость выполняемой работы	Работа в горячем цеху	Специфика работы	1 раз в месяц	до 20%
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	Заявление, приказы	1 раз в квартал	До 20%
Обеспечение сохранности государственного имущества	Отсутствие в течении квартала вышедшего из строя инвентаря	Акты проверок	1 раз в квартал	До 10%
Работа без больничных листов	Табель учета рабочего времени	Анализ табеля учета рабочего времени	1 раз в квартал	До 15%

Прошнуровано и пронумеровано

41 (срок один) ЛИСТОВ

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 34

п/пт Афилового МО Северский район

В.А.Титова
В.А.Титова



В.А.Титова
Н.Н.Дубинина
МО Северский район